

# 非常勤職員募集

## ◇募集職種

## 事務助手（1名）

### 1 雇用期間

令和2年3月31日まで  
※契約更新の可能性 なし

### 2 業務内容

療育指導室における事務  
・日報、月報等の作成  
・ファイリング、電話対応、書類作成等  
・行事飾り付け  
・個別支援プログラム作成補助

### 3 応募資格

パソコン（ワード、エクセル）操作できること

### 4 雇用条件

#### （1）勤務時間

週32時間労働  
・午前8時30分から午後5時150分の間で、1日4～7時間45分の間で勤務を指定  
※業務の都合により超過勤務が生じる場合あり

#### （2）休日

定休日：土日祝日、その他（12/29～翌年1/3）

#### （3）勤務場所

独立行政法人国立病院機構山形病院

#### （4）休暇

有給休暇外あり

#### （5）給与

・時間給制 890円  
・通勤手当等諸手当は実情に応じ支給

#### （6）服務

国立病院機構の就業規則等による

#### （7）その他

・原則健康保険・厚生年金保険・雇用保険に加入



### 5 応募要領

・履歴書（自筆、写真貼付）を「書類提出先」まで提出してください。  
・採用は選考（書類審査・面接）により行います。

### 6 書類提出先（問い合わせ先）

〒990-0876 山形県山形市行才126-2  
独立行政法人国立病院機構山形病院 管理課人事担当係  
TEL 023-684-5566（内線211）

