

非常勤職員募集

◇募集職種

一般事務（共済事務）（1名）

1 雇用期間

令和8年3月31日まで
※契約更新の可能性 あり

2 業務内容

厚生労働省第二共済組合山形病院所属における業務全般（以下は主な主要業務）
・保険証の認定・交付・認定、検認、標準報酬の管理に関する事
・共済組合にかかる各種給付・手当金の手続きに関する事
・職員の健康管理に関する事
・その他職員の福利厚生に関する事

3 応募資格

エクセル、ワードができる方

4 雇用条件

（1）勤務時間

週30時間労働
・午前8時30分から午後15時30分
※業務の都合により超過勤務が生じる場合あり

（2）休日

定休日：土日祝日、その他（12/29～翌年1/3）

（3）勤務場所

独立行政法人国立病院機構山形病院

（4）休暇

有給休暇外あり

（5）給与

- ・時間給制 955円
- ・通勤手当等諸手当は実情に応じ支給

（6）服務

厚生労働省第二共済組合所属所非常勤職員取扱要領による

（7）その他

- ・賞与の支給あり（年2回（6月・12月）、前年度実績額 約540,000円）
- ・原則健康保険・厚生年金保険・雇用保険に加入



5 応募要領

- ・履歴書（自筆、写真貼付）を「書類提出先」まで提出してください。
- ・採用は選考（書類審査・面接）により行います。

6 書類提出先（問い合わせ先）

〒990-0876 山形県山形市行才126-2
独立行政法人国立病院機構山形病院 管理課人事担当係
TEL 023-684-5566（内線759）

