

非常勤職員募集

◇募集職種

医師事務作業補助者（１名）

1 雇用期間

採用年月日：令和８年４月１日（または、令和８年度内）

2 業務内容

医師の事務作業に関する補助の業務

3 応募資格

あれば尚可
医療事務資格
医療秘書士
ドクターズブランク（医師事務作業補助技能認定）

4 雇用条件

（１）勤務時間

・午前8時30分から午後5時15分の間で、1日7時間45分以下、
週5日以下の勤務を指定（週の労働時間は32時間以下）
※業務の都合により超過勤務が生じる場合あり
※勤務時間をご相談ください

（２）休日

定休日：土日祝日、その他（12/29～翌年1/3）

（３）勤務場所

独立行政法人国立病院機構山形病院

（４）休暇

有給休暇、他

（５）給与

・時間給制 1, 4 3 0 円
・通勤手当等諸手当は実情に応じ支給

（６）服務

国立病院機構非常勤職員就業規則等による

（７）その他

・賞与の支給あり（年２回（６月・１２月））
・原則健康保険・厚生年金保険・雇用保険に加入



5 応募要領

・履歴書（自筆、写真貼付）及び資格免許の写しを「書類提出先」まで提出してください。
・採用は選考（書類審査・面接）により行います。
・面接の日時は後日ご連絡します。

6 書類提出先（問い合わせ先）

〒990-0876 山形県山形市行才1 2 6 - 2
独立行政法人国立病院機構山形病院 管理課職員係
TEL 0 2 3 - 6 8 4 - 5 5 6 6（内線759）

