

非常勤職員募集

◇募集職種

事務助手（高次脳機能障がい者支援センター）（1名）

1 雇用期間

採用から令和9年3月31日まで
※契約更新の可能性 あり

2 業務内容

- ＊高次脳機能障がいのある方を対象とした、社会復帰に向けた支援業務
- ・高次脳機能障がいのある方への社会復帰プログラムの立案
- ・プログラムに基づく指導・支援業務
- ・ワードやエクセルを使用した記録作成、外部での発表等

3 応募資格

特になし、以下資格があれば尚可

- ・ホームヘルパー2級
- ・介護職員初任者研修修了者
- ・介護福祉士

4 雇用条件

（1）勤務時間

- ・午前8時30分から午後5時15分の間で、1日7時間45分以下、週5日以下の勤務を指定（週の労働時間は32時間以下）
- ※業務の都合により超過勤務が生じる場合あり
- ※勤務時間をご相談ください

（2）休日

定休日：土日祝日、その他（12/29～翌年1/3）

（3）勤務場所

独立行政法人国立病院機構山形病院

（4）休暇

有給休暇、他

（5）給与

- ・時間給制 1,110円
- ・通勤手当等諸手当は実情に応じ支給

（6）服務

国立病院機構非常勤職員就業規則等による

（7）その他

- ・賞与の支給あり（年2回（6月・12月））
- ・原則健康保険・厚生年金保険・雇用保険に加入



5 応募要領

- ・履歴書（自筆、写真貼付）及び資格免許の写しを「書類提出先」まで提出してください。
- ・採用は選考（書類審査・面接）により行います。
- ・面接の日時は後日ご連絡します。

6 書類提出先（問い合わせ先）

〒990-0876 山形県山形市行才126-2
独立行政法人国立病院機構山形病院 管理課職員係
TEL 023-684-5566（内線759）

